

«Утверждён»:

постановлением администрации
муниципального образования
Кимовский район

от 22.01.2015 № 66

Первый заместитель
главы администрации

 А. Л. Фролов

«22» января 2015 г.



УСТАВ

Муниципального казённого общеобразовательного учреждения Вишнёвская средняя общеобразовательная школа (новая редакция)

Принят

общим собранием работников
Муниципального казённого общеобразовательного
учреждения Вишнёвской средней
общеобразовательной школы

Протокол № 1 от 15 января 2015 года

Город Кимовск, 2015

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение Вишнёвская средняя общеобразовательная школа (далее – Школа) создано постановлением администрации муниципального образования Кимовский район от 10.11.2011 № 2311 для реализации общеобразовательных программ начального общего и основного общего образования.

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение Вишнёвская средняя общеобразовательная школа является правопреемником:

- Муниципального общеобразовательного учреждения Вишнёвской средней общеобразовательной школы, Постановление Главы администрации г. Кимовска и Кимовского района от 21.05.2003 № 484;
- Муниципального учреждения общеобразовательной Вишнёвской школы среднего (полного) общего образования, Постановление Главы администрации города Кимовска и Кимовского района от 30.12.1994 № 1269;
- Вишнёвской восьмилетней школы.

Полное наименование Школы – Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение Вишнёвская средняя общеобразовательная школа.

Сокращенное наименование Школы: МКОУ Вишнёвская СОШ.

Организационно-правовая форма: казённое учреждение.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.2. Школа является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.3. Учредителем Школы и собственником ее имущества является администрация муниципального образования Кимовский район.

1.4. Место нахождения Школы: 301744, Российская Федерация, Тульская область, Кимовский район, дер. Вишнёвая, д. 70.

Образовательная деятельность осуществляется по адресу: 301744, Российская Федерация, Тульская область, Кимовский район, дер. Вишнёвая, д. 70.

1.5. Школа филиалов и представительств не имеет.

1.6. Обучение и воспитание в Школе ведутся на русском языке.

ГЛАВА 2. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ

2.1. Предметом деятельности Школы является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего и основного общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной и иной деятельности населения.

2.2. Целями деятельности Школы является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений в соответствии с пунктами 2.3 настоящего устава, осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, отдыха и рекреации.

2.3. Основными видами деятельности Школы является реализация:

- основных общеобразовательных программ начального общего образования;
- основных общеобразовательных программ основного общего образования;

- дополнительных общеразвивающих программ следующих направленностей:
 - физкультурно-спортивной;
 - художественно-эстетической;
 - туристско-краеведческой;
 - эколого-биологической.

К основным видам деятельности Школы также относятся:

- услуги промежуточной аттестации для экстернов;
- услуги по питанию обучающихся;
- услуги по предоставлению медицинской, социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации;
- обучение на дому;
- отдых и оздоровление.

2.4. Деятельность Школы регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

Локальные нормативные акты утверждаются приказом Директора, за исключением случаев участия коллегиальных органов в таком утверждении, предусмотренных главой 3 Устава.

ГЛАВА 3. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ

3.1. Единоличным исполнительным органом Школы является директор, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства ее деятельностью, в том числе:

- организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Школы;
- организация обеспечения прав участников образовательного процесса в Школе;
- организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;
- установление штатного расписания; прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- приостановление выполнения решений коллегиальных органов управления или наложения вето на их решения, противоречащие законодательству, Уставу и иным локальным нормативным актам);
- решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Школой, определенную настоящим Уставом.

Директор принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящей главой, и выступает от имени Школы без доверенности.

3.2. Директор назначается Учредителем.

3.3. Органами коллегиального управления Школы являются: общее собрание работников Школы; педагогический совет.

3.4. Общее собрание работников Школы является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

В общем собрании работников Школы участвуют все работники, работающие в Школе на основании трудовых договоров.

Общее собрание работников Школы действует бессрочно. Собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Общее собрание работников Школы может собираться по инициативе директора школы и педагогического совета.

Общее собрание работников Школы избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания, секретаря, который

выполняет функции по фиксации решений собрания. Заседание собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Школы.

3.5. К компетенции общего собрания работников Школы относится:

- принятие Устава Школы, коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка Школы;
- принятие локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Школы;
- избирание представителей работников в комиссию по трудовым спорам Школы;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Школе, рекомендации по ее укреплению;
- содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;
- поддержка общественных инициатив по развитию деятельности Школы.

Решения Общего собрания работников Школы принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение собрания по отдельным вопросам, например, по вопросам его исключительной компетенции, может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.

3.6. Педагогический совет Школы является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

В педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Школе на основании трудового договора.

Педагогический совет действует - бессрочно. Совет собирается по мере надобности, но не реже одного раза в четверть. Совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы совета, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета. Заседание совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов совета.

3.7 К компетенции педагогического совета Школы относится:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- совершенствование организации образовательного процесса Школы;
- принятие программы развития, основных образовательных программ, дополнительных образовательных программ, программ внеурочной деятельности;
- определение основных направлений развития Школы, повышения качества и эффективности образовательного процесса;
- определение порядка и форм проведения промежуточной аттестации обучающихся не выпускных классов, обучения в форме экстерната;
- условный перевод обучающихся, имеющих академическую задолженность по одному предмету в следующий класс;
- перевод в следующий класс обучающихся, освоивших в полном объеме образовательные программы;
- обсуждение и принятие учебного плана Школы, календарного учебного графика работы, Правил внутреннего распорядка обучающихся;
- обсуждение программ, учебников, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- принятие решений о создании спецкурсов, факультативов, кружков и др.;
- определение сменности занятий по классам;
- принятие решений о требованиях к одежде обучающихся,
- принятие решения об отчислении обучающегося в соответствии с законодательством,
- принятие решений о переводе из класса в класс, о допуске к итоговой аттестации обучающихся, о награждении обучающихся;
- принятие решений о награждении работников Школы;
- вовлечение родителей (законных представителей) в образовательный процесс;

- подведение итогов учебно-воспитательной работы и установление задач по периодам обучения и на новый учебный год в целом;
- направление обучающихся на психолого-медико-педагогическую комиссию.

Решения совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

3.8. В качестве общественных организаций в Школе может действовать родительский комитет. Он содействует объединению усилий семьи и Школы в деле обучения и воспитания детей. Оказывает помощь в определении и защите социально незащищённых обучающихся.

Родительский комитет:

- контролирует организацию питания в Школе по согласованию с директором Школы;
- привлекает средства пожертвований на уставную деятельность Школы;
- осуществляет контроль за целевым использованием привлеченных пожертвований;
- согласует с Директором школы основные направления своей работы;
- оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий;
- обсуждает вопросы школьной жизни и принимает решения в форме предложений;
- председатель родительского комитета является членом педагогического совета с правом решающего голоса.

На классном родительском собрании избирается один представитель в родительский комитет.

Избранные представители от классов составляют родительский комитет, срок полномочий – 2 года. Родительский комитет собирается по мере надобности, но не реже одного раза в четверть. Комитет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы комитета, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений комитета, комиссии, которые считает необходимым создать.

Заседание родительского комитета правомочно, если на нем присутствует более половины членов комитета.

Решение родительского комитета носят рекомендательный характер.

3.9. В Школе могут создаваться на добровольной основе органы ученического самоуправления и ученические организации.

Школа представляет представителям ученических организаций необходимую информацию и допускает их к участию в заседаниях органов управления при обсуждении вопросов, касающихся интересов обучающихся.

ГЛАВА 4. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ

4.1. Организация образовательного процесса в Школе осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом реализуемых основных общеобразовательных программ, особенностей образовательных программ дополнительного образования, а также в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами РФ, Тульской области, органов местного самоуправления муниципального образования Кимовский район.

Школа принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления деятельности организации, в т. ч. регламентирующие:

- правила приема обучающихся;
- режим занятий;
- формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- порядок и основания приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся;

- порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Школой и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в т. ч. ускоренное обучение;
- правила внутреннего распорядка обучающихся;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- требования к одежде обучающихся.

4.2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Школы, учитывается мнение советов учащихся, родительского комитета, а также представительных органов работников в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством.

4.3. Локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса, утверждаются Директором Школы после соответствующего согласования и одобрения органами коллективного управления Школы.

ГЛАВА 5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном федеральным законодательством для казенных учреждений, утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в государственных органах регистрации юридических лиц.

5.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.

5.3. Источниками формирования имущества Школы являются имущество и денежные средства, переданные Учредителем, а также иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. В случае ликвидации Школы имущество, закрепленное за Школой на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по ее обязательствам, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

МЕЖРАЙОННАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ №10
ПО ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

Выданы Свидетельства о
государственной регистрации

« 4 » мая 2012 года

ОГРН 102701394396

« 3 » февраля 2015 года

ГРН 2157154053758

наименование

Подпись *И.И.И.*

Экземпляр документа хранится в
регистрационном органе



Всего пронумеровано,
прошнуровано и скреплено
печатью 6

(шесть)

листов.

Директор МКОУ
Вишневская СОШ

А. С. Горбунов
А. С. Горбунов
МКОУ
ВИШНЕВСКАЯ
СОШ

