

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение Вишнёвская
средняя общеобразовательная школа

(МКОУ Вишнёвская СОШ)

СОГЛАСОВАНО


Педагогическим
советом МКОУ Вишнёвс
кой
СОШ (протокол
от 30.08.2022 № 7)

СОГЛАСОВАНО

Родительским комитетом
МКОУ Вишнёвской
СОШ
(протокол
от 01.09.2022 № 1)

УТВЕРЖДЕНО

Директор школы


Горбунов А. С.
приказ
от 01.09.2022 № 67

Советом обучающихся
протокол № 1 от
01.09.2022



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся

1. Общие положения

1.1. Перевод, отчисление и восстановление обучающихся следует осуществлять в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 г. № 177 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (с изменениями и дополнениями), Уставом МКОУ Вишнёвской СОШ.

1.2. Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 г. в отношении обучающихся общеобразовательных организаций предусмотрены следующие виды перевода:

- перевод в другие образовательные организации, реализующие образовательные программы соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном Министерством образования РФ;
- перевод для получения образования по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;
- перевод на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану в случае, если

обучающийся не ликвидировал в установленные сроки академическую задолженность;

- перевод в следующий класс в связи с прохождением промежуточной аттестации.

1.3. Отчисление обучающегося - это форма прекращения образовательных отношений с образовательной организацией по основаниям, предусмотренным законодательством об образовании.

1.4. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновения каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств с переводом, отчислением и восстановлением.

1.5. Настоящее Положение регулирует порядок взаимоотношений МКОУ Вишнеёвской СОШ, обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам оформления документов, связанных с переводом, отчислением и восстановлением.

2. Порядок и основания перевода обучающихся в другую образовательную организацию.

2.1. Перевод обучающихся МКОУ Вишнеёвской СОШ в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, осуществляется в следующих случаях:

- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

- в случае приостановления действия лицензии, приостановлении действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

2.2. Перевод обучающихся возможно осуществлять в любой период учебного года.

2.3. Особенности перевода обучающихся по инициативе родителей (законных представителей).

2.3.1. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) в другую образовательную организацию:

- обращаются в МКОУ Вишнеёвскую СОШ с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.

2.3.2. В заявлении об отчислении в порядке перевода указываются;

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) класс и профиль обучения (при наличии);

г) наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

2.3.4. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода директор МКОУ Вишнёвской СОШ в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.3.5. МКОУ Вишнёвская СОШ выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;

- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из электронного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью МКОУ Вишнёвской СОШ и подписью классного руководителя и директора школы;

2.3.6. При переводе обучающегося в МКОУ Вишнёвскую СОШ в порядке перевода родители (законные представители) обучающегося должны запросить информацию о наличии свободных мест. При подтверждении наличия они обращаются в свою школу с заявлением об отчислении в порядке перевода и получают документы, указанные в пункте 2.3.5. настоящего Положения.

Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в МКОУ Вишнёвскую СОШ в связи с переводом из исходной организации не допускается.

2.3.7. Для приема в МКОУ Вишнёвскую СОШ в порядке перевода предоставляются:

- заявление о зачислении обучающегося в порядке перевода из исходящей организации;

- личное дело обучающегося;

- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее директора (уполномоченного им лица);

- оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося;

- прибывающим в 10-11 классы – аттестат об основном общем образовании.

2.3.8. Зачисление обучающегося в МКОУ Вишнёвскую СОШ в порядке перевода оформляется приказом директора в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте 2.3.7. настоящего Положения, с указанием даты зачисления и класса.

2.3.9. МКОУ Вишнёвская СОШ при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в принимающую организацию (письмом, телефонограммой).

2.4. Особенности перевода обучающихся по инициативе ОУ

2.4.1. При прекращении деятельности МКОУ Вишнёвской СОШ ответственные лица, назначенные приказом директора, готовят письменные уведомления для совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся о предстоящем переводе. Указанные уведомления должны быть направлены получателям почтовым отправлением либо вручены лично под подпись. Уведомление размещается на официальном сайте МКОУ Вишнёвской СОШ в сети Интернет в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта о прекращении деятельности организации.

2.4.2. В случае аннулирования лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе; в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельной уровневой образовательной программы МКОУ Вишнёвская СОШ готовит уведомление в письменной форме учредителю, совершеннолетним обучающимся или родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся.

Указанные уведомления должны быть направлены получателям почтовым отправлением либо вручены лично под подпись. Уведомление размещается на официальном сайте МКОУ Вишнёвской СОШ в сети Интернет в течение срока, установленного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 № 177.

По получении от учредителя информации об организациях, которые дали согласие на перевод обучающихся из МКОУ Вишнёвской СОШ, ответственными лицами готовится уведомление в письменной форме, которое включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень образовательных программ, реализуемых организацией, количество свободных мест, сроки предоставления письменных согласий на перевод.

Указанные уведомления должны быть направлены получателям почтовым отправлением либо вручены лично под подпись в течение десяти рабочих дней с момента ее получения информации от учредителя.

2.4.3. После получения соответствующих письменных согласий на перевод МКОУ Вишнёвская СОШ издает приказ об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода: прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечение срока действия

государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

МКОУ Вишнёвская СОШ передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия на перевод, личные дела обучающихся.

3. Иные случаи перевода обучающихся

3.1. Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МКОУ Вишнёвской СОШ устанавливается порядок перевода в следующий класс в связи с прохождением промежуточной аттестации.

3.2. Перевод с одной формы обучения на другую регулируется локальными актами МКОУ Вишнёвской СОШ о формах обучения, об обучении на дому.

3.3. Условный перевод предполагает перевод в следующий класс обучающихся, имеющих по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам и осуществляется с учетом следующих положений:

3.3.1. Условный перевод обучающегося в следующий класс производится по решению Педагогического совета, в котором определяются и заносятся в протокол условия осуществления перевода обучающихся на уровни начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющих по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам, указывается фамилия ученика, класс обучения, название предмета, по которому по итогам года он имеет академическую задолженность.

3.3.2. на основании решения Педагогического совета издается соответствующий приказ, в котором:

- назначаются учителя, помогающие обучающимся ликвидировать задолженность и организующие занятия по усвоению учебной программы соответствующего предмета в полном объеме. Формы и методы работы определяются в зависимости от уровня знаний обучающихся и их индивидуальных особенностей;

- составляется расписание занятий;

- весь материал, отражающий работу с обучающимися, переведенными условно, выносится в отдельное делопроизводство и хранится в образовательной организации до окончания учебного года.

3.3.3. Родители (законные представители) условно переведенного обучающегося письменно уведомляются о принятом решении, сроках ликвидации задолженности, объеме необходимого для освоения учебного материала.

3.3.4. Условно переведенные зачисляются в следующий класс на основании решения Педагогического совета и приказа директора школы, их фамилии вносятся в списки классного журнала текущего года.

3.3.5. Аттестация условно переведенных обучающихся осуществляется на основании Положения о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МКОУ Вишнёвской СОШ.

3.3.6. Обучающиеся, успешно ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, продолжают обучение в данном классе. Педагогическим советом принимается решение о переводе обучающегося, на основании которого директором школы издается приказ. В классный журнал предыдущего года вносится соответствующая запись рядом с записью об условленном переводе.

3.4. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся либо по заявлению совершеннолетних обучающихся, в том числе и при переводе обучающихся, не ликвидировавших в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования.

3.4.1. В заявлении указывается срок, на который обучающемуся предоставляется индивидуальный учебный план, а также могут содержать пожелания обучающегося или его родителей (законных представителей) по индивидуализации содержания образовательной программы (включение дополнительных учебных предметов, курсов, углубленное изучение отдельных дисциплин, сокращение сроков освоения основных образовательных программ и др.).

3.4.2. Заявления о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану принимаются в течение учебного года.

3.4.3. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану оформляется приказом директора школы.

3.4.4. Организация обучения по индивидуальному учебному плану осуществляется в соответствии с Положением об индивидуальном учебном плане.

3.5. Перевод на обучение по адаптированной образовательной программе осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. В том числе и при переводе обучающихся, не ликвидировавших в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования.

3.5.1. Школа обязана ознакомить родителей (законных представителей) с адаптированной образовательной программой, по которой будет проходить обучение, другими документами, регламентирующими образовательную деятельность, по адаптированным образовательным программам.

3.5.2. Родители (законные представители) обучающегося прикладывают к заявлению заключение к протоколу психолого-медико-педагогической комиссии с рекомендацией на обучение.

3.5.3. На основании представленных документов директор издает приказ о переводе на обучение по адаптированной образовательной программе.

4. Порядок отчисления обучающихся.

4.1. Отчисление обучающегося из МКОУ Вишнёвской СОШ производится:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по основаниям, установленным законом.

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены в следующих случаях:

- 1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- 2) по инициативе школы, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания.
- 3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и лица, в том числе в случае ликвидации школы.

4.3. По решению администрации школы за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных частью 4 статьи 43 ФЗ № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из организации осуществляющей образовательную деятельность, как меры дисциплинарного взыскания.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результаты и дальнейшее его пребывания в образовательной организации оказывает отрицательное влияние на функционирование школы, других обучающихся, нарушает их права и права работников школы.

4.4. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органов опеки и попечительства.

4.5. Школа незамедлительно обязан проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания отдел образования комитета по социальным вопросам администрации МО Кимовский район. Отдел образования и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из лица, не позднее, чем в месячный срок, принимают меры,

обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

4.6. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

4.7. Применение дисциплинарного взыскания в форме отчисления осуществляется МКОУ Вишнёвской СОШ в строгом соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания».

4.8. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора школы об отчислении обучающегося. Если с обучающимися или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа об отчислении обучающегося из МКОУ Вишнёвской СОШ. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МКОУ Вишнёвской СОШ, прекращаются с даты его отчисления.

4.9. При досрочном прекращении образовательных отношений МКОУ Вишнёвская СОШ в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из МКОУ Вишнёвской СОШ справку об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 ФЗ № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5. Восстановление обучающихся

5.1. Восстановление обучающегося в МКОУ Вишнёвскую СОШ, если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе и (или) инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приема обучающихся на обучение в Образовательное учреждение.

5.2. Лица, отчисленные ранее из МКОУ Вишнёвской СОШ, не завершившие образование по основной образовательной программе, имеют право на восстановление в число обучающихся школы в соответствии с частью 1 статьи 62 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»

5.3. Право на восстановление в МКОУ Вишнёвскую СОШ имеют лица, не достигшие возраста восемнадцати лет.

5.4. Восстановление лиц в число обучающихся школы осуществляется только на вакантные места.

- 5.5. Восстановление обучающегося производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) на имя директора школы.
- 5.6. Решение о восстановлении обучающегося принимает директор школы, что оформляется соответствующим Приказом.
- 5.7. При восстановлении в МКОУ Вишнёвскую СОШ директор школы устанавливает порядок и сроки ликвидации академической задолженности (при наличии таковой).
- 5.8. Обучающимся, восстановленным в МКОУ Вишнёвской СОШ и успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается государственный документ об образовании.